

## **RESPONSABILIDADE CORPORATIVA**

### **1) PRINCÍPIOS**

A WH ENGENHARIA TEM POR PRINCÍPIOS:

- ✓ SATISFAZER CLIENTES
- ✓ HONRAR COMPROMISSOS

### **2) RESPONSABILIDADES**

A WH ENGENHARIA ENTENDE E MANIFESTA SUAS RESPONSABILIDADES POR MEIO DOS SEGUINTE ÍTENS:

- a) SATISFAZER CLIENTES
- b) FLUXO DE CAIXA POSITIVO
- c) SATISFAZER OS COLABORADORES
- d) RESPEITO À SOCIEDADE
- e) COMPROMISSO NO COMBATE E PREVENÇÃO AO SUBORNO E CORRUPÇÃO
- f) CANAL PARA DÚVIDAS, RECLAMAÇÕES, DENÚNCIAS E SUGESTÕES
- g) LEGISLAÇÃO ANTITRUSTE E DE LIVRE CONCORRÊNCIA
- h) RESPEITO AO MEIO AMBIENTE
- i) CUMPRIR TODAS AS OBRIGAÇÕES LEGAIS
- j) A ÉTICA É QUE NORTEIA AS NOSSAS AÇÕES

## **a) SATISFAZER CLIENTES**

Executar as instalações e ou manutenção a nós contratadas dentro das condições estabelecidas pelos clientes (com ou sem projeto pré-elaborado), documentado por meio da nossa proposta e expressada pelo cliente através de uma ordem de compra ou um contrato específico, respeitando prazos, custos, especificações, normas ou diretrizes de segurança do trabalho e do meio ambiente.

Na ausência de especificações técnicas estabelecidas pelo cliente ou caso estabelecidas no nível inferior ao das normas brasileiras a mínima a ser adotada será a da ABNT assim como para os demais itens a legislação brasileira.

A satisfação de cada instalação e ou manutenção será comprovada pelo testemunho do cliente, de preferência por escrito, devendo este testemunho ser solicitado por meio de correspondência informando a entrega da instalação e ou manutenção.

Os testemunhos de satisfação poderão ser divulgados, guardando-se sempre os limites de confidencialidade estabelecidos pelos clientes e/ ou pelo mercado.

Será verificada pela diretoria os testemunhos dos clientes, seja por escrito ou verbal, porém, todos lançados em planilha específica para este fim denominada “PLANILHA DE OBRAS ENTREGUES”.

Caso a satisfação do cliente não esteja manifestada nesta planilha imediatamente será identificada a razão e tomadas as devidas providencias.

A identificação da razão de não haver o testemunho da satisfação do cliente será executada pelo próprio diretor(es) que estiverem à frente desta avaliação.

**ATENÇÃO:** Caso o cliente não manifeste sua avaliação por escrito por diretrizes corporativas do mesmo ACREDITA-SE na palavra, aliás, este princípio é adotado pela WH para todas as instâncias.

## **b) FLUXO DE CAIXA**

Os negócios da WH sempre serão norteados pela capacidade de caixa, ou seja, serão respeitadas as limitações de caixa da empresa de modo a garantir que este seja sempre positivo.

Os profissionais de negócios da empresa já deverão, em conjunto com o gestor de finanças, observarem esta diretriz desde a elaboração da proposta.

Os responsáveis pelas medições (avanços do cronograma) terão total atenção aos avanços planejados quando da concretização do negócio.

Os responsáveis por compras igualmente estarão atentos as condições do negócio.

Os gestores financeiros sempre enviarão sinais de alerta para os diversos responsáveis com a devida antecedência, toda vez que seus controles de caixa projetado indicarem que poderá haver algum problema.

Para controlar o fluxo de caixa serão utilizados os modelos estabelecidos pela WH principalmente o MOD.21.

Todos os demais modelos adotados pela administração da WH devem ser utilizados, não se autorizando controles paralelos. (MOD. 04 MOD. 16 e 17).

Mensalmente será elaborado o mod. 21 projetando o fluxo de caixa para seis meses, com acompanhamento diário.

O setor de contabilidade elaborará mensalmente balancetes do mês anterior o qual, quando necessário, será o documento publicável assim como o respectivo balanço anual.

**ATENÇÃO:** O fluxo de caixa projetado modelos 04, 16, 17 e 21 ou o fluxo diário 30/60/90 dias não são autorizados à divulgação externa à WH.

### **c) SATISFAZER OS COLABORADORES**

Promover e incentivar o desenvolvimento profissional de nossos colaboradores, por meio não só de treinamentos internos e externos, mas com formações acadêmicas deve ser o grande gerador de satisfação de nossos colaboradores.

Apesar de operar com um organograma sintetizado, os colaboradores deverão se desenvolver profissionalmente com reflexos em seu desenvolvimento pessoal obtendo com estas conquistas reconhecimento promocionais em níveis hierárquicos e/ou responsabilidades, financeiros, benefícios.

Cumprir todas as exigências legais em valores e datas dando-se total transparência.

A satisfação dos colaboradores será medida por entrevistas pessoais.

Pode-se divulgar apenas índices de satisfação, sempre mantendo a confidencialidade dos nomes e setores.

#### **d) RESPEITO À SOCIEDADE**

Agir sempre e em todas as áreas da sociedade de acordo com as leis, com ética e as melhores práticas da conveniência humana, visando respeito mútuo entre os indivíduos, independentemente do nível hierárquico. Esta ação deve ser corporativa e incentivada a todos os colaboradores, fornecedores, parceiros e clientes de forma que discipline as atividades de cada um, proporcionando condições de equilíbrio em suas relações.

O princípio básico do respeito à sociedade em que nos preocupamos está a cordialidade e civilidade, pois o indivíduo que tem como prerrogativas a civilidade é, e deve ser, cordial, ético e principalmente educado, tanto nas ações quanto no comportamento. Assim garantimos a integridade do grupo, a convivência pacífica e o bem-estar dos indivíduos a quem nos relacionamos.

Não admitir nenhum tipo de preconceito seja racial, religioso, sexual ou físico.

Não utilizamos trabalho forçado ou involuntário de qualquer espécie (por exemplo, trabalho penitenciário forçado, escravo ou involuntário), o emprego é totalmente voluntário.

Não utilizamos trabalho infantil, estamos sempre de acordo com as leis do trabalho infantil aplicáveis, incluindo as relacionadas aos limites de idade mínima, limitações de horas trabalhadas e proibições de certos tipos de trabalho. Os programas para estagiários e aprendiz seguem as leis estabelecidas.

Desaprovamos qualquer forma de constrangimento e intimidação, como violência verbal, física ou psíquica.

### **e) COMPROMISSO NO COMBATE E PREVENÇÃO AO SUBORNO E CORRUPÇÃO**

Não prometa, ofereça ou receba suborno, inclusive “pagamento facilitadores”.

Valorizamos nossa reputação de conduzir negócios com integridade e honestidade. É vital manter esta reputação uma vez que gera confiança no nosso negócio por parte de nossos clientes, fornecedores e colaboradores.

Caso sejam observados, por qualquer pessoa, eventuais desvios de nossas políticas o fato deverá ser reportado através do Canal de Ética ([canalconfidencial@whengenharia.com.br](mailto:canalconfidencial@whengenharia.com.br) ou tel. (11) 5904-0522 ramal 37), onde poderá, ou não se identificar.

#### **f) CANAL PARA DÚVIDAS, RECLAMAÇÕES, DENÚNCIAS E SUGESTÕES**

Caso sejam observados, por qualquer pessoa, eventuais desvios de nossas políticas ou caso tenha alguma dúvida, sugestão, denúncia ou reclamação os colaboradores poderão utilizar o Canal de Ética ([canalconfidencial@whengenharia.com.br](mailto:canalconfidencial@whengenharia.com.br) ou tel. (11) 5904-0522 ramal 37), onde poderá, ou não se identificar.

As informações recebidas pelo Canal serão mantidas em absoluto sigilo, garantindo que o colaborador fique isento de qualquer tipo de punição ou retaliação.

## **g) LEGISLAÇÃO ANTITRUSTE E DE LIVRE CONCORRÊNCIA**

### **Concorrentes**

Respeitamos os concorrentes e acreditamos que a concorrência leal contribui para o aperfeiçoamento do mercado.

Assuntos estratégicos de nosso negócio não deverão ser discutidos ou repassados, a qualquer pretexto, aos nossos concorrentes.

Não devemos fazer comentários que possam contribuir com disseminação de boatos sobre nossos competidores.

### **Fornecedores**

A WH Engenharia pratica a livre concorrência, a transparência, e a imparcialidade no processo de contratação de fornecedores, bem como o rigoroso cumprimento dos contratos

Serão especialmente observadas as práticas do fornecedor referentes a assuntos como: meio ambiente, consumo consciente, trabalho infantil e escravo, pedofilia, inclusão, entre outros.



## **h) RESPEITO AO MEIO AMBIENTE**

A empresa WH Engenharia Ltda. atualmente utiliza os escritórios: um situado em um edifício comercial na Rua Dr. Bacelar, 368, 10º andar, Vila Clementino, São Paulo, SP, com área de 130m<sup>2</sup> e outro situado no condomínio Swiss Park, Av. Antonio Artioli, 570 salas 121/123, Campinas, SP, com área de 80m<sup>2</sup>.

A consciência ambiental utilizada em nossos escritórios visa uma empresa ambientalmente correta, contribuindo para o desenvolvimento sustentável.

Temos uma política de meio ambiente e um programa de conscientização ambiental entre os envolvidos, que são discutidos e idealizados, quanto à economia de energia, economia de água, reciclagem de materiais.

São impressos somente as coisas necessárias, utilizamos o verso como rascunho, o volume semanal gerado é muito pequeno 0,50 m<sup>3</sup>, visto que o maior movimento hoje é realizado via computador.

Em nosso escritório temos 6 sanitários, cada um tem 1 vaso com caixa acoplada, 1 torneira ambos com redutores de vazão, utilizados por 13 pessoas fixas no escritório, o volume diário médio 100 l = 0,001 m<sup>3</sup> e o volume mensal 2200 l = 2,2 m<sup>3</sup>

Implantamos em todos os banheiros avisos para um consumo consciente dos recursos naturais.

### **✓ Reciclagem**

O material reciclável gerado em nossos escritórios é basicamente papel, algum tipo de metal e plástico, tais materiais são separados da seguinte forma:

**Reciclável:** Folhas, Jornais, Revistas, Caixas, Papelão, Formulários de computador, Cartolinas, Cartões, Envelopes, Folhetos, Impressos em geral, Latas de alumínio, Latas de aço, Tampas, Potes de alimentos, PET, Garrafas de água mineral e recipientes de materiais de limpeza e higiene, PVC, Sacos plásticos, potes de vidros, copos e garrafas.

**Não reciclável:** Adesivos, Etiquetas, Fita Crepe, Papel carbono, Fotografias, Papel toalha, Papel higiênico, Papéis engordurados, Metalizados, Parafinados, Plastificados, Papel de fax, Clipes, Grampos, Esponja de aço, Tomadas, Adesivos, Espuma, Teclados de computador, Acrílicos e espelhos.

O material separado é destinado à coleta pública seletiva, disponibilizada pela prefeitura local. Podemos contatar valores e destinos dos materiais reciclados pela prefeitura da cidade de São Paulo.

[http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/servicos/limpurb/coleta\\_seletiva/index.php?p=4623](http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/servicos/limpurb/coleta_seletiva/index.php?p=4623)

### ✓ **Economia de Energia**

A economia de energia não segue um programa específico, a metodologia utilizada destina-se:

- Ao aproveitamento da iluminação natural, com abertura de persianas durante o dia.
- Na utilização de lâmpadas fluorescentes e no dimensionamento correto da potência das lâmpadas, utilizando-as de acordo com o objetivo e dimensão do ambiente.
- Os monitores dos desktops foram substituídos por telas de LCD e os equipamentos antigos foram doados a pessoas para uso residencial.
- Os computadores são desligados quando não utilizados (intervalo de almoço e final do dia).
- Os condicionadores de ar não são utilizados todos os dias, normalmente se usa ventilação natural, com abertura das janelas para circulação de ar.
- Em nosso escritório utilizamos 13 computadores, 26 luminárias 4x 16w, geladeira, micro-ondas, máquina de café, em funcionamento 8 horas por dia, resulta uma média de 700 kw/mês, nos meses mais quentes com a

utilização de Ar Condicionado, 5 minis Split, o gasto médio é de 1.100 kw/mês. Como meta vamos passar a utilizar a elevação da temperatura do Ar Condicionado de 20°C para 22°C, prevendo a economia de 150KW/mês.

### ✓ **Obras**

A WH Engenharia por se tratar de uma empresa que executa obras de instalações, aplica sua política do meio ambiente, em conjunto com as diretrizes exigidas pelos clientes, sempre respeitando as normas e resoluções dos meios competentes. Nos comprometemos na execução das obras em atender conceitos e responsabilidades referentes a qualidade ambiental, tais como:

- Descarte de resíduos gerados nas obras que não tem empresas que se destinam a reciclagem, são descartados nos aterros indicados pela prefeitura da região.
- Reciclagem de materiais são aplicadas com a intenção de diminuir a quantidade de resíduos enviados a aterros sanitários, reduzir a necessidade de extração de matéria-prima diretamente da natureza e desde que comercialmente interessante. Esses fatores são analisados em função da localidade de cada obra, pois não são todos os materiais que temos disponibilidades na região de empresas que fazem a reciclagem. Os materiais reciclados são basicamente papéis, gesso, cabos de cobre, etc.
- Recolhimento de gás (programa do IBAMA), com a intenção de diminuir ou eliminar os riscos ambientais, o gás utilizado nos condicionadores de ar que por ventura sejam manipulados pela WH Engenharia, é acondicionado em cilindros específicos e enviado a empresa fornecedora deste gás para providencias cabíveis.
- Madeira de reflorestamento a utilização é adotada na compra de madeiramento para execução das obras quando necessário. A madeira é comprada de empresas associadas que possuem o Selo Verde e Certificação Florestal concedidos por instituições ligadas ao Conselho Brasileiro de Manejo Florestal, o FSC Brasil ou o selo da madeira legal emitida pela Secretaria de Meio Ambiente do Estado de São Paulo. As madeiras utilizadas na produção dos móveis são placas de madeira reconstituída, basicamente MDF e MDP, que aproveitam completamente

a madeira nas chapas, pois utiliza o material quebrado em fibras e partículas.

- Já há algum tempo, a WH Engenharia é membro do Green Building Council. O GBC atua para desenvolver uma indústria da construção sustentável no Brasil, utilizando as forças de mercado para conduzir a adoção de práticas de Green Building em um processo integrado de concepção, implantação, construção e operação de edificações e espaços construídos.
- A WH Engenharia é membro de maneira efetiva e colaborativa junto à ABRINQ - organização social que desde 1990 trabalha para que os direitos de crianças e adolescentes sejam respeitados.